**Allegato A**

Al Dirigente Scolastico

IIS “Mancini-Tommasi-Todaro-Cosentino”

Via Consalvo Aragona, 24 – Cosenza

csis01700q@pec.istruzione.it

**Oggetto: Richiesta inserimento albo fornitori**

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di Amministratore/Rappresentante Legale di seguito specificata, fornisce i seguenti dati:

**Sezione anagrafica**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione/ragione sociale |   |
| Codice Fiscale/partita IVA |   |
| E-mail |   |
| Sede legale e operativa |   |
| Comune e provincia |   |
| C.A.P. |   |
| Dimensione aziendale |   |
| C.C.N.L. Applicato |   |
| **ENTI PREVIDENZIALI** |
| I.N.A.I.L.: codice ditta/impresa  |   |
| I.N.A.I.L.: posizione assicurativa territoriale  |   |
| I.N.P.S.: matricola aziendale |   |
| I.N.P.S.: sede competente |   |
| **C.C.I.A.A.** |
| Camera di Commercio - R.E.A. |   |
| Camera di Commercio: sede competente e n. di iscrizione |   |

**Si allega copia documento d’identità del sottoscritto in corso di validità**

**CHIEDE**

Di essere iscritto all’Albo fornitori del IIS “Mancini-Tommasi-Todaro-Cosentino per le seguenti categorie di forniture di beni e/o servizi:

* Acquisti prodotti energetici per agricoltura (gasolio)
* Assicurazione alunni e personale
* Arredi e attrezzature per ufficio
* Arredi scolastici
* Attrezzature e Sistemi informatici
* Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
* Accessori per uffici
* Accessori per attività sportive e ricreative
* Beni alimentari per attività didattiche, convitto e manifestazioni
* Carta, cancelleria, stampati
* Contratti di assistenza software e hardware
* Grafica e tipografia per stampati
* Materiali di facile consumo per ufficio (toner, cartucce etc.)
* Materiali laboratorio cucina/sala/accoglienza
* Materiali Azienda Agraria (vivaistica, sementi, agrofarmaci etc)
* Manutenzione
* e riparazioni macchine agricole
* Materiale pulizia, igienico/sanitario
* Materiale antinfortunistico
* Materiale di facile consumo ecosostenibile per attività didattiche, Convitto, manifestazioni
* Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW
* Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature per laboratorio di settore (sala/bar, cucina, pasticceria, informatica, chimica, lavanderia, frantoio, cantina)
* Materiale informatico e software
* Materiale sanitario per infermeria e cassette di pronto soccorso
* Noleggio macchinari o altri beni
* Organizzazione viaggi d’istruzione
* Pubblicità Spot TV – Stampa - WEB
* Servizi ambientali
* Servizi assicurativi (polizze autoveicoli/polizze istituto)
* Servizi bancari
* Servizi formazione
* Servizi sicurezza D.L. 81/2008
* Servizio Ambulanza per campionati sportivi studenteschi
* Servizio trasporto per visite guidate
* Vestiario/abbigliamento professionale

Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTA BENE: E’ possibile evidenziare più scelte barrando la casella corrispondente**

**CONSAPEVOLE**

Delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

* Di aver provveduto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi dovuti dagli enti previdenziali ed assicurativi e risulta regolare;
* Di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all’art.38, comma 1, del D.lgs. n. 163 del 12.4.2006;
* Di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
* Di essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l’iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell’oggetto sociale;
* Di essere possessori di Partita Iva
* Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
* Di non aver subito condanne penali per reati connessi all’esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
* Di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
* Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
* L’inesistenza di gravi violazioni accertate attinenti l’osservanza delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
* Di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d’appalto;
* Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l’esercizio dell’attività per la quale è richiesta l’iscrizione all’Albo dei Fornitori.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro impresa e firma rappresentante legale

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 s’informa che i dati personali che vengono acquisiti nell’ambito del presente procedimento, sono raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alle procedure di gara ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge. Al riguardo si precisa che:

* L’acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l’instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
* I dati suddetti, nonché quelli elaborati dall’Istituto, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
* La persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all’esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dal citato decreto legislativo.

Il “titolare” del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico.